



**ООО «ЭТФ Интегратор»**

**115035, РОССИЯ, Г. МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЗАМОСКВОРЕЧЬЕ, РАУШСКАЯ НАБ., Д. 14, ЭТАЖ 3, ПОМЕЩ. I КОМН. № 5  
ИНН / КПП 7705545341/770501001**

**ОГРН 1137746628216**

**Тел. +7-926-533-33-65**

**e-mail: [valeriy.chernousov@list.ru](mailto:valeriy.chernousov@list.ru)**

**Инструкция по эксплуатации  
Многофункциональной платформы по подготовке банковских  
гарантий 3.0 (заведение заявок на получение банковской гарантии)**

### **Примечание**

"Без платного сервиса «Контур. Фокус» программное обеспечение (МФП 3.0) может использоваться с ограниченными возможностями, данные о клиентах, подающих заявки на получение банковских гарантий, необходимо проверять в ручном режиме. Для использования всех функциональных возможностей программы в автоматическом режиме, необходимо подключить сервис «Контур. Фокус», для этого просим обратиться в службу технической поддержки по эл. почта morozov@etf-int.ru".

## Оформление заявок на портале Банковские Гарантии №44-ФЗ, №223-ФЗ, №185-ФЗ

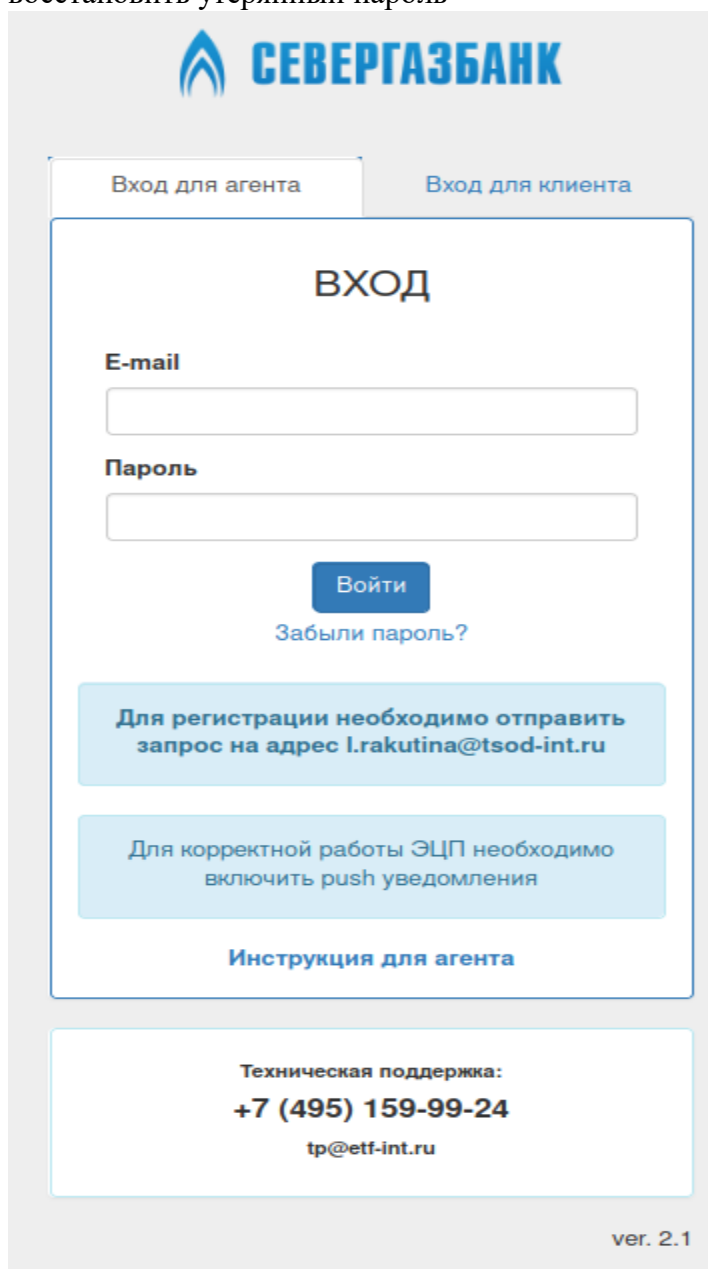
### 1 Шаг

#### Вход в систему

- Вход для агента: по логину и паролю

Вход для прямого клиента: по ЭЦП

Функция восстановления пароля: нажимая на «Забыли пароль?», можно восстановить утерянный пароль



The screenshot shows the login interface of Severgazbank. At the top is the bank's logo and name. Below it are two tabs: 'Вход для агента' (selected) and 'Вход для клиента'. The main login area is titled 'ВХОД' and contains fields for 'E-mail' and 'Пароль'. A blue 'Войти' button is positioned below the password field. A link 'Забыли пароль?' is located under the button. Two light blue informational boxes provide details about registration and push notifications. At the bottom of the login area is a link to the 'Инструкция для агента'. A separate box at the very bottom contains technical support contact information. The version number 'ver. 2.1' is displayed in the bottom right corner.

**СЕВЕРГАЗБАНК**

Вход для агента    Вход для клиента

**ВХОД**

**E-mail**

**Пароль**

**Войти**

[Забыли пароль?](#)

Для регистрации необходимо отправить запрос на адрес [I.rakutina@tsod-int.ru](mailto:I.rakutina@tsod-int.ru)

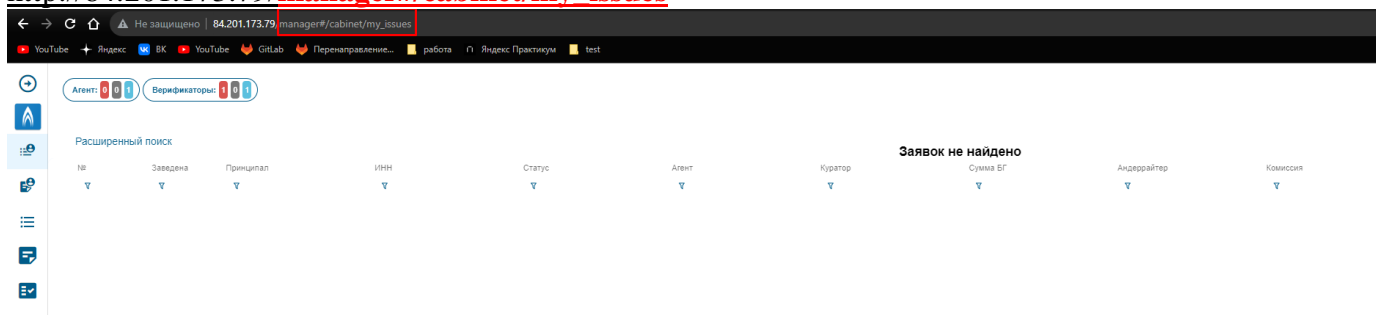
Для корректной работы ЭЦП необходимо включить push уведомления

[Инструкция для агента](#)

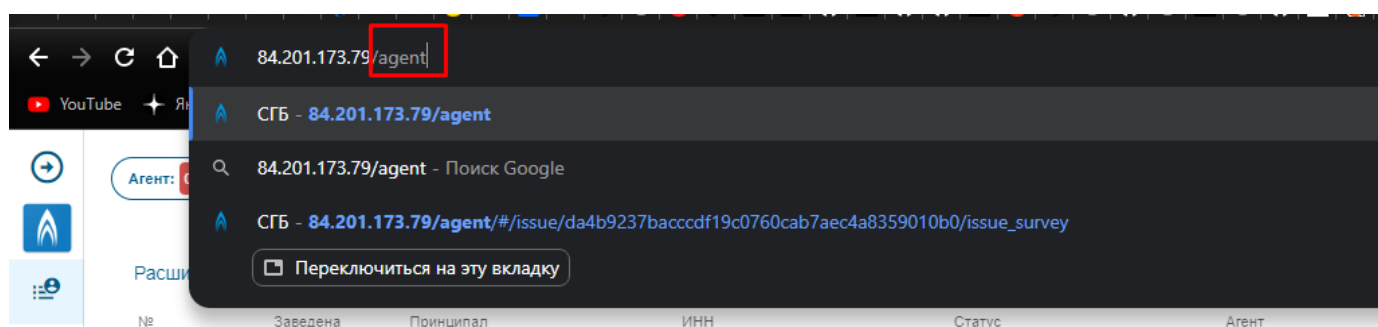
Техническая поддержка:  
**+7 (495) 159-99-24**  
[tp@etf-int.ru](mailto:tp@etf-int.ru)

ver. 2.1

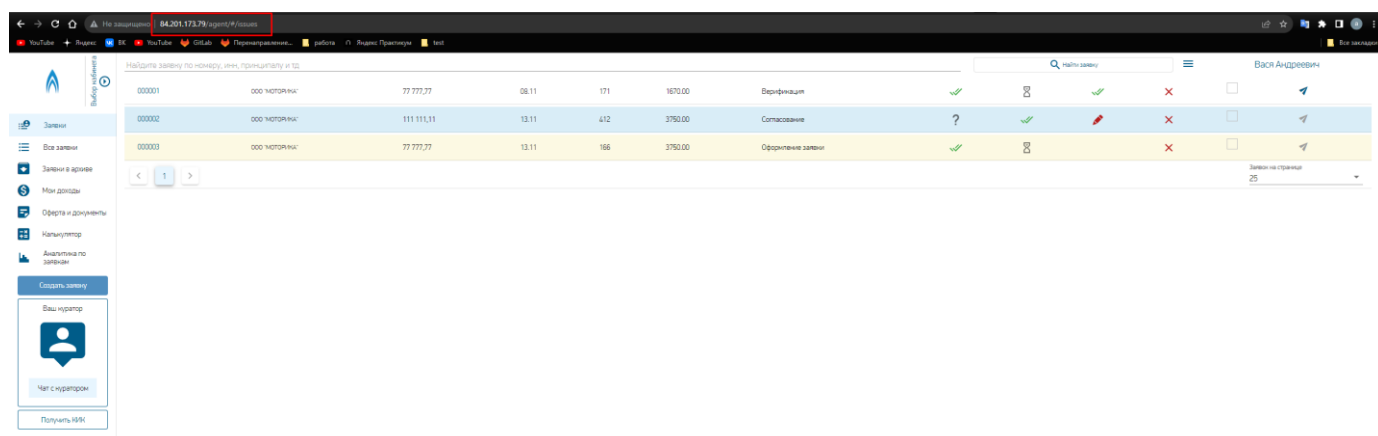
После ввода E-mail и пароля будет осуществлен вход в сервис и откроется Менеджерская страница. Для перехода на агентскую страницу необходимо в URL ввести вместо [http://84.201.173.79/manager#/cabinet/my\\_issues](http://84.201.173.79/manager#/cabinet/my_issues)



Ввести URL <http://84.201.173.79/agent>



И нажать «Enter», откроется страница Агентского кабинета. Такая возможность присутствует только у пользователей со статусом «Суперпользователь». У Агентов при нажатии кнопки войти откроется Агентский кабинет. Так же и у Менеджера при нажатии кнопки «Войти» откроется Менеджерский кабинет



## 2 Шаг

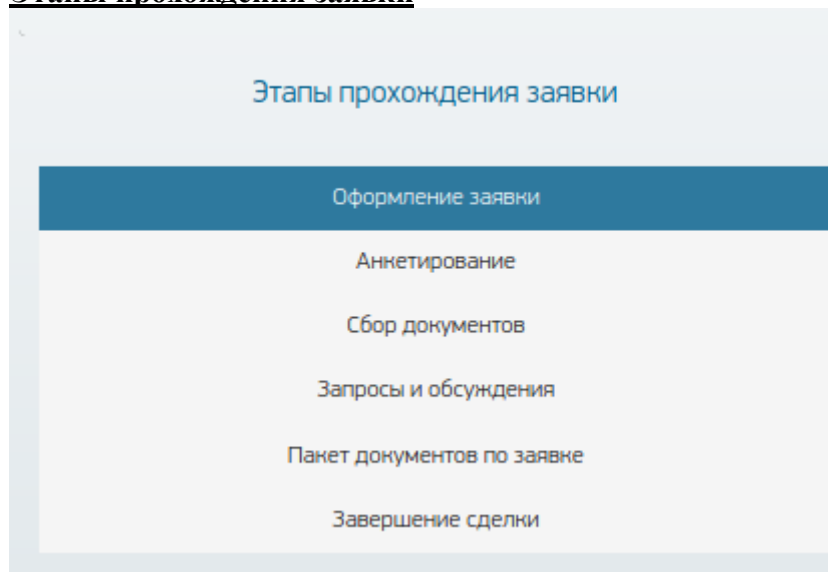
### Создание заявки

Для того чтобы создать заявку, нужно нажать на синюю кнопку «Создать заявку».

ИР заявки	Подготовил	Сумма ИР	Дата выдачи	Кол-во дней	Комиссия	Статус	Собрано	Запрос	Подписано	Получено ИР
000788	ИР	11 282 807,21	16.12.2022	595	480370	Подписание и оплата				
000795	ИР	1 211 403,83	01.08.2021	53	19500	Подписание заявления				
000793	ИР	700 829,99	16.03.2022	282	60970	Подписание и оплата				
000792	ИР	2 138 052,00	17.10.2021	132	32170	Подписание заявления				
000791	ИР	1 138 052,00	17.10.2021	130	31680	Подписание заявления				
000872	ИР	1 000 000,00	24.05.2021	1		Подписание заявления				
000871	ИР	1 000 000,00	24.05.2021	1	3770	Подписание заявления				
000871	ИР	999 999,99	24.05.2021	1	7670	Отказано				
000464	АО 'СБ-ПН'	1 676 765,85	24.06.2021	81	37680	Сбор документов				
000401	ООО 'ИР'	8 664 444,44	11.11.2022	600	427290	Подписание заявления				
000399	ООО 'ИР'	3 000,00	11.11.2022	600	1300	Подписание заявления				
000398	ООО 'ИР'	7 000,00	11.11.2022	600	1300	Подписание заявления				
000397	ООО 'ИР'	697 047,00	11.11.2022	600	56600	Отказано				
000392	АО 'СБ-ПН'	697 047,00	11.11.2022	603	43780	Сбор документов				
000388	ООО 'СБ-ПН'	299 000,00	11.11.2022	606	24200	Верификация				
000387	ООО 'СБ-ПН'	697 047,00	11.11.2022	606	57170	Подписание заявления				
000364	ООО 'СБ-ПН'	697 047,00	11.11.2022	606	57170	Подписание заявления				
Итого заявок		Общая сумма ИР	Общая сумма комиссии	Общая сумма ИР	Итого не рассмотренных заявок	Итого не предоставленных заявок				
73		98 544 487,47	3 234 932,00	228 238,70	0	0				

## 3 Шаг

### Этапы прохождения заявки



### 1. Оформление заявки

#### Блок «Оформление заявки»

Оформление заявки	
Организация-заявитель	
подробности	
Полное наименование	
Юридический адрес	Индекс
ОГРН(ин)	ИНН
	КПП

В поле «Организация-заявитель» необходимо вписать ИНН или наименование организации. После того как Вы вписали ИНН или наименование организации, во вкладке «Подробности» подтянется необходимая информация об организации: полное наименование, юридический адрес, индекс, ОГРН (ИП), ИНН, КПП. Вкладка «Подробности» сворачивается и разворачивается при нажатии на нее. В «подробностях» можно менять только **Юридический адрес** организации, остальные данные править невозможно.

#### Блок «Сведения о закупке»

Сведения о закупке

Номер закупки или ссылка

подробности

Закон исполнения торгов  
☐ 44-ФЗ ☐ 223-ФЗ ☐ 185-ФЗ

Способ определения поставщика

Предмет контракта

Краткое наименование Заказчика (Бенефициара)

Сумма БГ  
0,00

Начальная цена  
0,00

Итоговая цена  
0,00

подробности

Полное наименование заявителя

ОГРН(ИП)

ИНН

КПП

Юридический адрес

Индекс

Добавить лот

В поле "Номер закупки или ссылка" необходимо вписать номер закупки или вставить ссылку, если номера закупки нет. Когда Вы вписали номер закупки или ссылку, ФЗ, Способ определения поставщика и Предмет контракта автоматически заполняются, но если данные неправильно заполнились или не заполнились вовсе, их можно вписать вручную. Краткое наименование Заказчика (Бенефициара) возможно вписать вручную, также как и Сумму БГ, Начальную и Итоговую цены. Можно менять только **Юридический адрес** организации, остальные данные править невозможно. Кнопка

[Добавить лот](#) позволяет добавить еще одного Заказчика. Блок «Сведения об истребуемой гарантии»

Сведения об истребуемой гарантии

Тип БГ

☒ Исполнение обязательств по контракту ☐ Для обеспечения заявки на участие в конкурсе (тендерная гарантия) ☐ Возврат аванса

☐ Обеспечение гарантийных обязательств

☐ БГ по форме Бенефициара ☐ Наличие аванса

☒ Бесспорное списание ☐ Требуется отдельная гарантия на каждый лот

Дата выдачи 17.06.2021 Дата окончания 17.06.2021 Срок БГ, дней (не более 1130) 1

Требуемая сумма (не более 24,5 млн.) 1000

Далее

В графе «Тип БГ» можно выставить все необходимые данные по гарантии. Дату Выдачи, Дату окончания можно вписать вручную или выставить в календаре, который появляется при нажатии на поле. В поле требуемая сумма отображается сумма БГ. В поле срок БГ отображается количество дней, на которые Вы берете БГ.

## 2. Анкетирование

Блок “Сведения о компании заявителя”

Сведения о компании-заявителе

Фактический адрес Система налогообложения УСН

ФИО главного бухгалтера / наименование организации, осуществляющей ведение бухгалтерского учёта Средняя численность работников за предшествующий кален...

Почтовый адрес (для отправки банковской гарантии) Web-сайт

подробности

В поле «Фактический адрес» необходимо вписать полный адрес компании, также адрес можно найти во всплывающей подсказке. В поле “Система налогообложения” необходимо выбрать систему налогообложения (УСН, ОСН, ЕНВД, ЕСХД). В поле “ФИО главного бухгалтера” необходимо вписать бухгалтера или организацию, которая ведет бухгалтерский учет. В поле “Средняя численность работников” необходимо указать число работников за предшествующий календарный год. Поля “Почтовый адрес” и “Web-сайт” заполнять не обязательно. Чаще всего поля в данном разделе заполняются автоматически после ввода ИНН организации-заявителя на этапе «оформление заявки», если какое-либо поле не подтянулось автоматически – оно доступно к редактированию (заполнению).

Блок “Руководитель компании”

#### Руководитель компании



Скан паспорта руководителя Обязательно

Серия паспорта

Обязательное поле

Номер паспорта

Обязательное поле



Дата выдачи

Обязательное поле

🔍 Адрес регистрации

Обязательное поле



Индекс

Обязательное поле

🔍 Кем выдан паспорт

Обязательное поле



📅 Дата рождения

Обязательное поле

Код подразделения

Обязательное поле

Телефон

Обязательное поле

🔍 Место рождения

Обязательное поле



[подробности](#)

После того, как агент прикрепляет скан паспорта руководителя – поля заполняются автоматически, если этого не произошло, они доступны к редактированию. Скан паспорт необходимо прикрепить со след. Страницами: главная с фото и место выдачи, место регистрации. На скане не должно быть страниц обложки, для успешного считывания системой скана паспорта.

Все данные, если они не подтянулись автоматически, необходимо заполнять **строго** по паспорту. Вписываем серию и номер паспорта. Дату выдачи можно вписать вручную или выставить в календаре, который всплывет если нажать на поле "Дата выдачи", так же как и в поле "Дата рождения". В "подробностях" автоматически заполниться информация руководителя (ФИО, должность), которую невозможно исправлять. Блок "Контактная информация"

Контактная информация, в том числе для решения вопросов, связанных с выдачей банковской гарантии

ФИО

-



Телефон

-

E-mail

-



Почтовый адрес, в т.ч. Для отправки оригинала банковской гарантии (в т.ч. Индекс)

-



В этом блоке необходимо указать информацию человека, с которым можно связаться в случае вопросов.

Блок "Состав органов правления"



Состав органов управления(при наличии)

Коллегиальный исполнительный орган

Наименование участника

ФИО

✕

Добавить коллегиальный орган

Совет директоров

Наименование участника

ФИО

✕

Добавить совет директоров

Иной орган управления организации

Наименование участника

ФИО

✕

Добавить иной орган власти

При наличии органов управления, необходимо указать их данные.  
Блок "Кредитные организации"

Кредитные организации, в которых у принципала открыты счета

БИК  
333333333

✕

Наименование  
-

✕

Добавить кредитную организацию

Здесь необходимо указать БИК организации, в которой у принципала открыт счет. Указав БИК, наименование организации заполнится автоматически.

Нажав на

[Добавить кредитную организацию](#) можно добавить еще одну организацию.

### Блок "Параметры сделки"

Параметры сделки

Срок отношений с Банком Краткосрочные	Деловая репутация Положительная	Финансовое положение Удовлетворительное
Наличие бенефициара по текущей сделке Отсутствует	Цели финансово-хозяйственной деятельности Получение прибыли	Источники происхождения денежных средств Результат финансовой деятельности

В поле "Срок отношений с Банком" можно выбрать Краткосрочные/Долгосрочные. В поле "Деловая репутация" можно выбрать Положительная/Отсутствует. В поле "Финансовое положение" можно выбрать Удовлетворительное/Неудовлетворительное.

В поле "Наличие бенефициара" можно выбрать Отсутствует/Присутствует. В поле "Цели финансово-хозяйственной деятельности" можно выбрать Получение прибыли/Иное. В поле "Источники происхождения денежных средств" можно выбрать Результат финансовой деятельности/Заемные средства/Иное.

Блок "Учредители компании"

Учредители компании

Физические лица с долей 20% и более / Акционеры с долей 1% и более

ФИО

ИНН (При наличии)

Доля в УК

✕

Добавить физическое лицо

Юридические лица

Наименование

ИНН

Доля в УК

✕

Добавить юридическое лицо

Здесь можно указать учредителей компании.  
Блок "Бенефициарные владельцы компании"

Бенефициарные владельцы компании

📄

Скан паспорта бенефициара

Обязательно

ФИО

Обязательное поле

ИНН/СНИЛС (при наличии)

Обязательное поле

Серия паспорта

Обязательное поле

Номер паспорта

Обязательное поле

📅 Дата рождения

Обязательное поле

Гражданство

Обязательное поле

📅 Когда выдан

Обязательное поле

🔍 Кем выдан

Обязательное поле

Код подразделения

Обязательное поле

🔍 Место рождения

Обязательное поле

🔍 Адрес регистрации

Обязательное поле

🔍 Фактический адрес

Обязательное поле

Индекс (подтягивается из адреса)

121205

🔍 Почтовый адрес

Обязательное поле

Индекс (подтягивается из адреса)

121205

Добавить

После того, как агент прикрепляет скан паспорта руководителя – поля заполняются автоматически, если этого не произошло, они доступны к редактированию. Скан паспорт необходимо прикрепить со след. Страницами: главная с фото и место выдачи, место регистрации. На скане не должно быть страниц обложки, для успешного считывания системой скана паспорта.

Данные, если они не подтянулись автоматически, необходимо заполнять **строго** по паспорту.

Нажав на кнопку «Добавить» - можно добавить еще одного/нескольких бенефициаров

#### Блок "Согласие на обработку данных и переход следующий этап"



☒

Подтверждаю наличие согласия на обработку персональных данных лиц, указанных в заявлении


Далее

В чек-боксе согласия на обработку персональных данных необходимо поставить галочку. Нажав **Далее** Вы перейдете на следующий этап оформления заявки.


### 3. Сбор документов


 Ссылка для подписания документов клиентом:  
(Для корректной работы необходимо включить push уведомления)  
<https://dev.sgbgarant.ru/cabinet/requests/e1f463f56b2a3203d08ed5a49e11a775cde98a50/rsd> 


Документы

 Заявление на предоставление банковской гарантии Не подписано


Юридические документы


 Паспорт генерального директора **Обязательно**

 Устав, изменения к уставу.

 Лицензии/СРО при наличии

Прочие документы

 Прочее

 Подтверждение опыта **Обязательно**

Отправить заявку на рассмотрение

Сверху находится ссылка на подписание заявления клиентом.

В этом блоке необходимо прикрепить обязательные документы и подписанное заявление на предоставление банковской гарантии, чтобы заявка перешла в

Рассмотрение и после нажать на кнопку [Отправить заявку на рассмотрение](#).

**\*Список обязательных документов может отличаться в зависимости от формы собственности и суммы БГ**

### 4. Запросы и обсуждения

Активные дозапросы

Оперативность вашего ответа на дозапросы влияет на скорость выдачи продукта. Пожалуйста, отвечайте вовремя





Нет запросов

создать новый запрос в банк

История запросов

просмотреть историю запросов


Кнопка [создать новый запрос в банк](#) открывает панель, где можно написать сообщение в банк в случае, если появились вопросы. Кнопка [просмотреть историю запросов](#) позволяет увидеть **всю** историю запросов с датой создания и завершения запроса. **Пакет документов по заявке**

Пакет документов по заявке для клиента	
 Заявление на предоставление банковской гарантии	 Не подписано
 Лист согласования и изменения БГ	 Не подписано






В этом блоке отображены все документы, которые клиенту необходимо подписать.

**\*Список документов может отличаться в зависимости от формы собственности и суммы БГ**

## 5. Завершение сделки


**Продукт "Банковская гарантия" выдан!**  
 Благодарим вас за то, что выбрали наш сервис

**Документы**

-  Договор.docx.sig
-  Акт.docx.sig
-  36557\_1.docx.sig
-  36557\_1.docx
-  36557.pdf

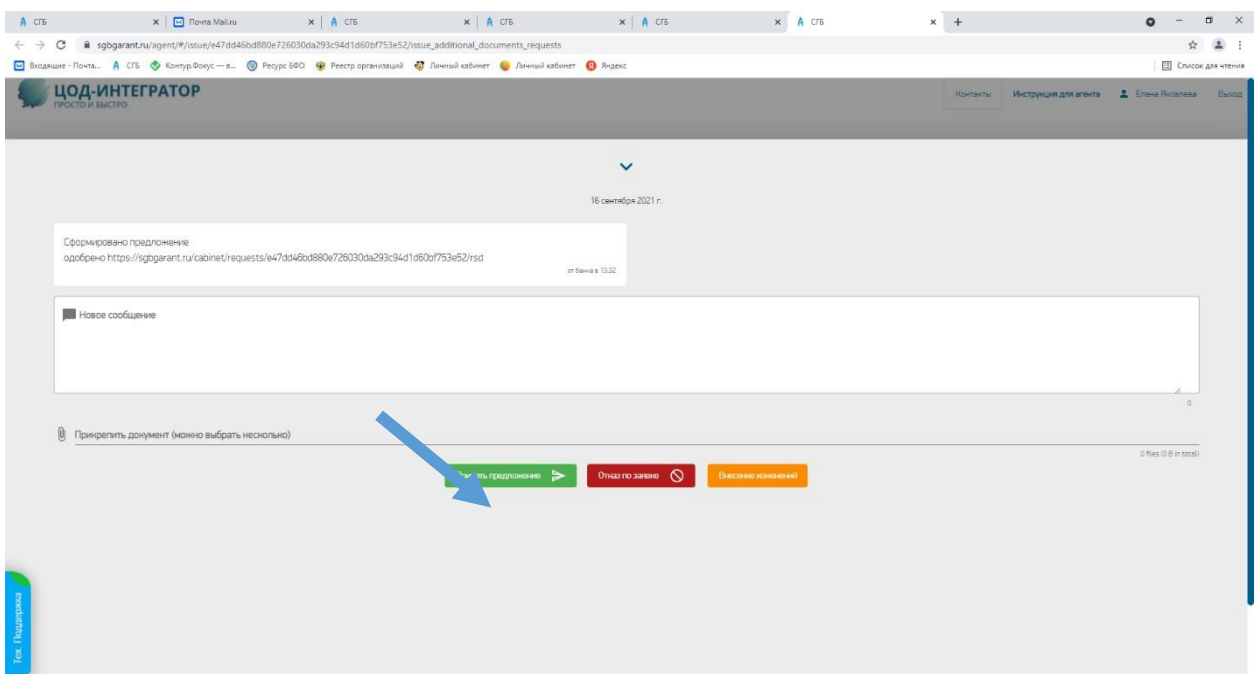
Если сделка завершилась успешно, Вам выдадут все необходимые документы.

По вопросам технического характера или трудностей с ЭЦП обращаться в тех. поддержку

**После принятия положительного решения со стороны Банка, у Партнера в ЛК открывается задача «Предложение банка».**

В этот момент Партнер может:

- 1) Принять предложение Банка. После чего заявка будет ожидать подписания пакета документов и оплаты комиссии.



16 сентября 2021 г.

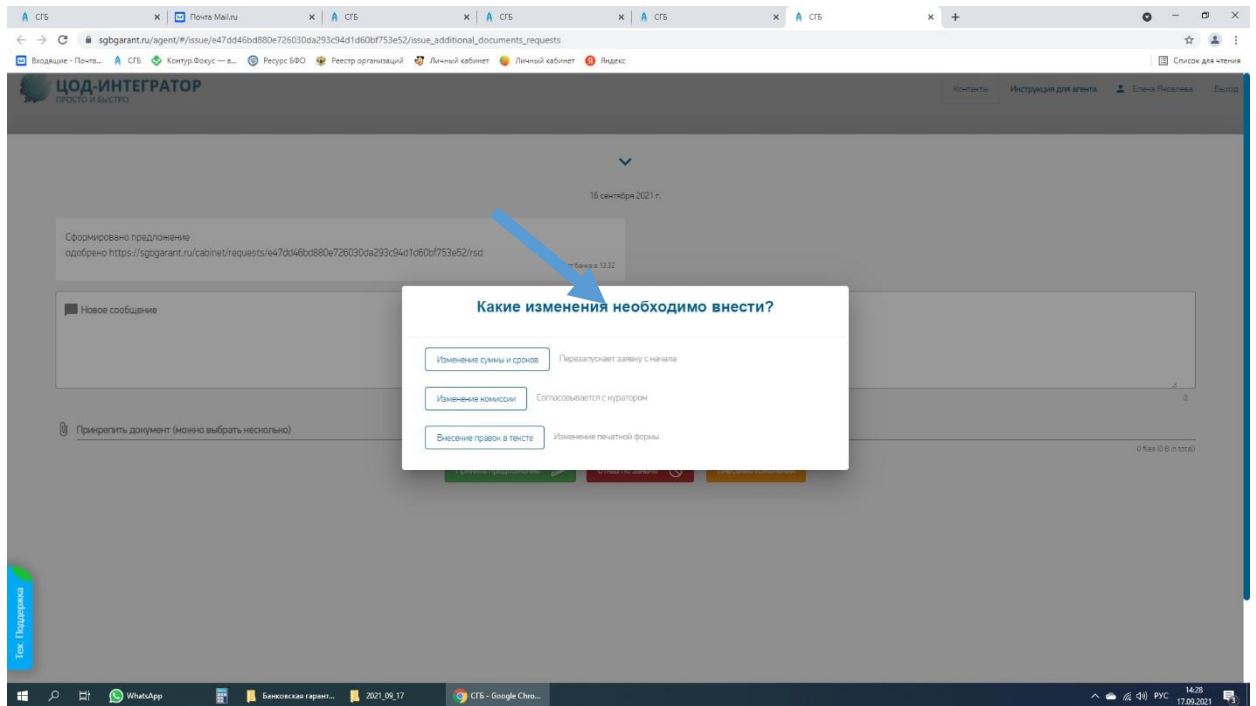
Сформировано предложение  
одобрено <https://sgbgarant.ru/cabinet/requests/e47d46bd880e726030da293c34d1a60bf753e52/rsd>  
от Банка в 13:32

Новое сообщение

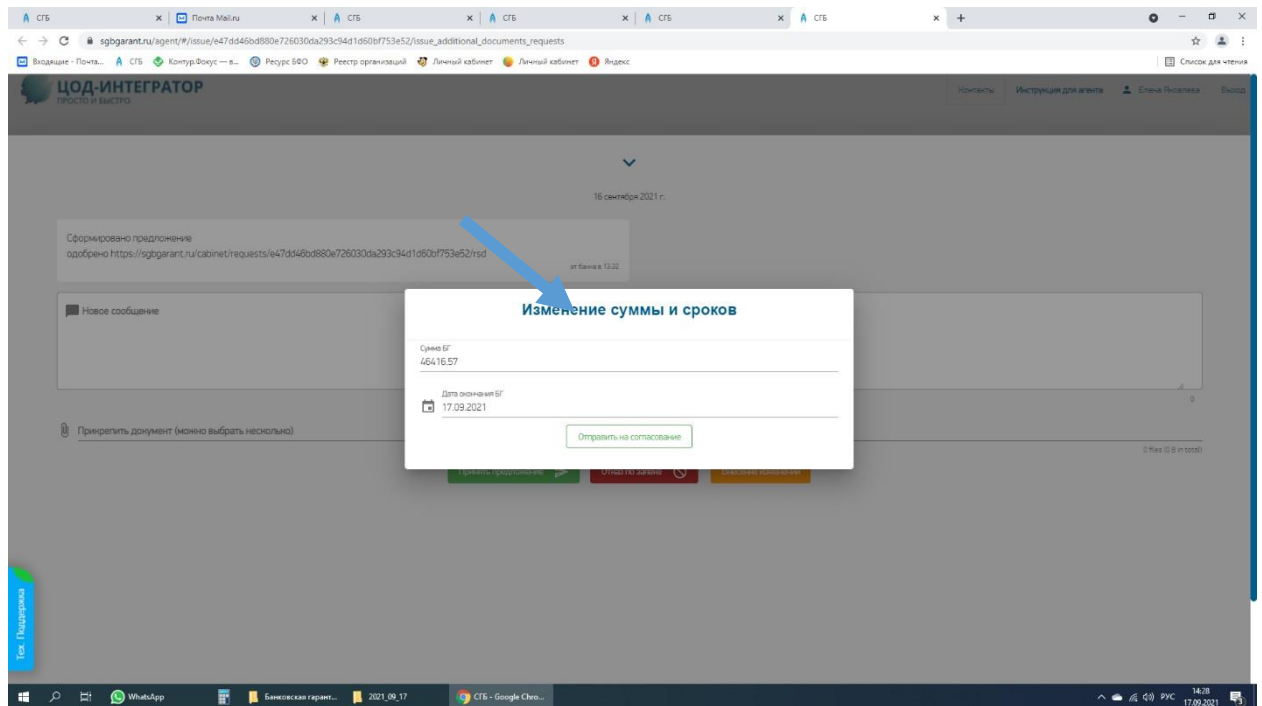
Прикрепить документ (можно выбрать несколько)

**Принять предложение** Отказать заявке Внесены изменения

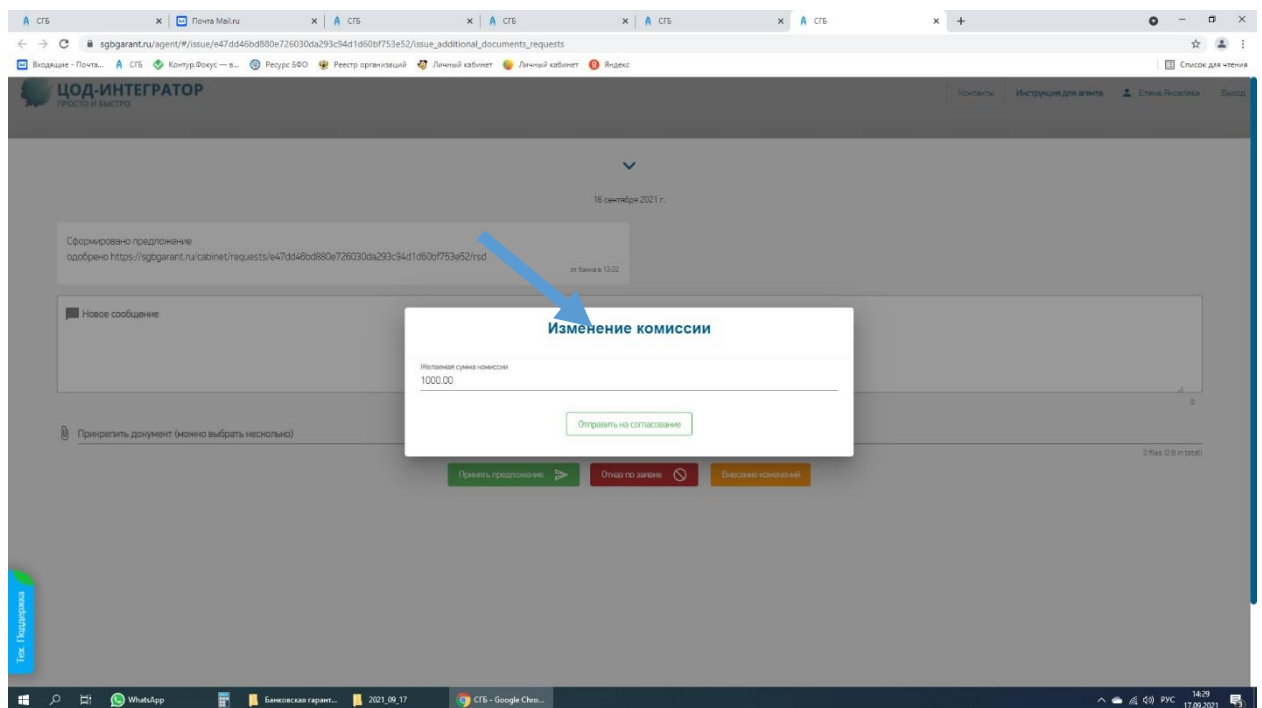
## 2) Внести изменения:



## А) В части суммы и сроков



## Б) В части комиссии



В) Внесение правок в текст БГ. Выбрав соответствующие правки:

- По форме Бенефициара
- Изменения в типовом проекте БГ Банка
- Подсудность

